




Requisiti per l'Esercizio dell'Unità d'Offerta Sociale Comunità Alloggio Sociale Anziani (D.G.R. n.7776/2018 - Allegato A)		
	Area tematica	Esito SI/NO/NP
1	Destinatari	
1.1	Persone di età uguale o superiore a 65 anni, in condizioni di vulnerabilità sociale, che richiedono interventi a bassa intensità assistenziale (come previsto dal DM 308/2001) senza necessità di assistenza sociosanitaria continuativa Note:	SI/NO
2	Requisiti Organizzativi Generali Carta dei Servizi	
2.1	Carta dei servizi (comprensiva di modalità di accesso, servizi e prestazioni offerte, rette con costi esclusi ed inclusi, eventuali corsie preferenziali di accesso per residenti Comune/Ambito) Note:	SI/NO
2.2	La Carta dei servizi deve essere esposta presso l'unità d'offerta e consegnata a ciascun ospite al momento dell'ingresso nella C.A.S.A. Note:	SI/NO
3	Contratto d'ingresso	
3.1	Contratto d'ingresso esaustivo di tutte le informazioni e degli adempimenti a carico dell'ospite e del gestore Note:	SI/NO
4	Fascicolo dell'Ospite	
4.1	Il Fascicolo deve contenere: <ul style="list-style-type: none"> ○ Scheda informativa (con i dati anagrafici ecc.) ○ Documentazione sanitaria/sociosanitaria e sociale consegnata dall'ospite/famiglia all'accesso ○ Relazione d'ingresso MMG o specialista e successivi accessi o visite (anche ambulatoriali) ○ Progetto di vita completo degli interventi ○ Diario delle eventuali criticità sanitarie o sociosanitarie, registrate nel corso dell'accoglienza ○ Tracciatura/copia di eventuali segnalazioni effettuate alla famiglia, al MMG o ai servizi territoriali (ATS, ASST, Comune ecc.) ○ Documentazione relativa agli interventi attivati in ordine alle criticità riscontrate, e quant'altro si ritenga utile nell'interesse del benessere della persona Note:	SI/NO
5	Registro	
5.1	Presenza del registro degli ospiti Note:	SI/NO
6	Piani gestionali	
6.1	Piano gestionale con organigramma e funzionigramma del personale (con titoli di studio) Note:	SI/NO
6.2	Piano gestionale delle risorse per le attività di pulizia e preparazione/distribuzione dei pasti secondo lo standard previsto Note:	SI/NO
7	Gestione delle emergenze	
7.1	Documento che attesti le modalità attuate per le manovre rapide in caso di evacuazione dei locali, ex Decreto 2.9.2021 e D.lgs. 81/2008 Note:	SI/NO

 Regione Lombardia ATS Insubria	CHECK-LIST C.A.S.A.		
			pag. 2 di 6


7.2	Atto di nomina degli incaricati alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, comprensiva di attestati di formazione e aggiornamenti, ex Decreto 2.9.2021 e D.lgs. 81/2008	SI/NO
	Note:	
8	Rilevazione operatori	
8.1	Sistema di rilevazione delle presenze degli operatori in turno	SI/NO
	Note:	
9	Volontari	
9.1	Documento relativo all'eventuale inserimento di volontari	SI/NO/NP
	Note:	
	Requisiti Organizzativi Funzionali	
10	Obblighi del Legale Rappresentante	
	Il Legale Rappresentante deve garantire:	
10.1	La presenza delle figure professionali più sotto dettagliate, che costituiscono requisito di funzionamento	SI/NO
	Note:	
10.2	La verifica del possesso dei titoli e delle qualifiche degli operatori in relazione alle attività/funzioni svolte	SI/NO
	Note:	
10.3	La definizione dei contratti con i lavoratori secondo la normativa vigente in materia	SI/NO
	Note:	
10.4	La formazione e l'aggiornamento del personale attraverso un piano annuale (minimo 10 ore annue)	SI/NO
	Note:	
10.5	Il raccordo con il MMG di riferimento di ogni ospite	SI/NO
	Note:	
10.6	La predisposizione, all'ingresso nella C.A.S.A., del progetto di vita condiviso con la persona ed eventualmente con la famiglia, e l'aggiornamento periodico dello stesso, con cadenza almeno semestrale	SI/NO
	Note:	
10.7	Una tempestiva informazione alla famiglia, al MMG e alla ATS, di eventuali eventi o cambiamenti della persona residente, con particolare riferimento a variazioni dei livelli di autonomia che richiedano la ricerca di soluzioni alternative in modo che l'ospite venga adeguatamente ricollocato	SI/NO
	Note:	
11	Personale	
11.1	1 Coordinatore almeno diplomato con curriculum professionale e formativo adeguato alle funzioni da svolgere, con comprovata esperienza lavorativa almeno triennale in ambito sociale o sociosanitario e specificatamente nell'area anziani Il Coordinatore può svolgere anche funzioni operative	SI/NO
	Il Gestore della C.A.S.A. se in possesso dei requisiti sopra definiti, può assumere funzioni di coordinamento	
	Note:	

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Insubria</p>	<p>CHECK-LIST C.A.S.A.</p>		
			<p>pag. 3 di 6</p>


<p>11.2</p>	<p>Personale di assistenza tutelare (*) per 24 ore per tutto l'anno Deve essere prevista la presenza di ASA/OSS almeno per 6 ore al giorno (*) Con documentata esperienza lavorativa continuativa almeno biennale in ambito sociale e sociosanitario con persone anziane, almeno uno dei requisiti di cui alla DGR 5468/2016: 1). Titolo di studio o formazione in campo assistenziale o sociosanitario (conseguiti negli Stati membri dell'UE; 2). Attestati di formazione in campo assistenziale o sociosanitario; 3). Attestato ASA e OSS; 4). Attestato di Assistente Familiare rilasciato, nell'ambito del sistema di formazione regionale, ai sensi della LR 06/08/2007 n.19); 5). Eventuale partecipazione al "corso base" definito da Regione Lombardia con Decreto 15243/2008 della durata di 160 ore (modulo introduttivo min. 40 ore, e modulo base min.120 ore)</p>	<p>SI/NO</p>
<p>Note:</p>		
<p>11.3</p>	<p>Personale addetto alle attività di animazione/socializzazione con titolo di scuola media superiore e adeguata formazione professionale ovvero esperienza almeno triennale conseguita presso una struttura sociale e/o sociosanitaria</p>	<p>SI/NO</p>
<p>Note:</p>		

 Regione Lombardia ATS Insubria	CHECK-LIST C.A.S.A.		
			pag. 4 di 6

Requisiti per l'Esercizio dell'Unità d'Offerta Sociale Comunità Alloggio Sociale Anziani (D.G.R. n.7776/2018 - Allegato A)		
	Area tematica	Esito SI/NO/NP
	Requisiti Strutturali	
12	Capacità ricettiva	
12.1	<u>Da 5 a 12 ospiti</u> Tipologie che ospitano fino a 4 persone, non sono da considerarsi Unità d'Offerta Sociale Note:	SI/NO
	I locali destinati alla C.A.S.A. devono possedere le caratteristiche strutturali ed igienico-sanitarie in materia di:	
13	Civile abitazione e sicurezza impiantistica di seguito elencati dal punto 13.1 a 13.10	
13.1	Barrare una delle seguenti opzioni: <ul style="list-style-type: none"> ○ Certificato di agibilità, ex del DPR 380/2001 e smi ○ Segnalazione certificata di agibilità, ex DPR 380/2001 e smi ○ Dichiarazione di agibilità di edifici destinati ad attività economiche, ex L.R. 1/2007 ○ Altro (specificare nelle note) Note:	SI/NO
13.2	Qualora uno dei documenti sotto riportati non è citato nel certificato di agibilità barrare una delle seguenti opzioni: <ul style="list-style-type: none"> ○ Certificato di collaudo statico con data e firma di un tecnico abilitato, ex legge 1086/1971 ○ Certificato di idoneità statica con data e firma di un tecnico abilitato, ex Decreto 15.5.1985 Note:	SI/NO
13.3	Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, rilasciata dall'installatore e corredata degli allegati obbligatori, ex DM 37/2008 Note:	SI/NO
13.4	Verbale di verifica periodica dell'impianto di messa a terra rilasciato da un Ente Notificato, ex DPR 462/2001 Note:	SI/NO
13.5	Registro dei controlli periodici (manutentivi) dell'impianto elettrico effettuato da un tecnico qualificato, ex norme CEI 64-8/6 e art.86 del D.lgs. 81/2008 Note:	SI/NO
13.6	Dichiarazione di conformità dell'impianto idrico-sanitario, rilasciata dall'installatore e corredata degli allegati obbligatori, ex DM 37/2008 Note:	SI/NO
13.7	Dichiarazione di conformità dell'impianto di distribuzione del gas metano, termico di riscaldamento/climatizzazione/condizionamento, rilasciata dall'installatore e corredata degli allegati obbligatori, ex DM 37/2008 Note:	SI/NO
13.8	Libretto dell'impianto termico e rapporto di efficienza energetica effettuato da tecnico qualificato, ex DM 10.2.2014 e DPR 74/2013 Note:	SI/NO
13.9	Dichiarazione di conformità CE dell'ascensore e dichiarazione di conformità rilasciata dall'installatore e corredata degli allegati obbligatori ex DM 37/2008 Note:	SI/NO/NP

 Regione Lombardia ATS Insubria	CHECK-LIST C.A.S.A.		
			pag. 5 di 6

13.10	Verbale di verifica periodica biennale degli ascensori/montacarichi rilasciato da un Ente Notificato, ex DPR 162/1999	SI/NO/NP
	Note:	
14	Barriere architettoniche	
14.1	È garantita l'eliminazione delle barriere architettoniche, ex DM 236/1989	SI/NO
	Note:	
15	Sicurezza dei luoghi di lavoro	
15.1	Documento di valutazione dei rischi DVR datato e firmato dal datore di lavoro, dall'RSPP, dal Medico Competente ove nominato e dagli RLS, ex D.lgs. 81/2008 (<i>Il DVR dovrà essere elaborato entro 90 giorni dall'inizio dell'attività</i>)	SI/NO
	Note:	
16	Preparazione e somministrazione degli alimenti	
16.1	I pasti sono preparati dagli operatori nella cucina dell'UdO	SI/NO/NP
	Note:	
17	Sistemi antincendio	
17.1	La struttura è dotata di attrezzature/presidi antincendio	SI/NO
	Note:	
18	Illuminazione di emergenza	
18.1	La struttura è dotata di un impianto di illuminazione di emergenza	SI/NO
	Note:	
19	Microclima degli ambienti	
19.1	Sono presenti sistemi in grado di garantire condizioni microclimatiche di benessere termico sia in estate che inverno	SI/NO
	Note:	
20	Localizzazione	
20.1	La struttura deve essere preferibilmente disposta su un unico livello; in caso contrario, il piano superiore deve essere accessibile anche ad anziani con possibili limitazioni del movimento (es. con ascensore/montascale)	SI/NO/NP
	Note:	
21	Articolazione della struttura	
	In struttura sono presenti i locali/spazi di seguito riportati:	
21.1	Camera da letto singola con superficie di almeno da 9 mq* Camera da letto doppia almeno da 14 mq* * La superficie delle camere è conteggiata al netto del servizio igienico	SI/NO
	Note:	
21.2	Le camere sono adeguatamente arredate, gli arredi garantiscono fruibilità, benessere dell'ospite e spazio sufficiente sia per i movimenti della persona anziana sia del personale addetto, adottando idonei accorgimenti atti a prevenire situazioni di pericolo e possibili rischi come ad esempio spigoli vivi	SI/NO
	Note:	
21.3	Locale/i pranzo/soggiorno/avente/i superficie complessiva non inferiore a 28 mq per i primi 4 ospiti, con l'aggiunta di 3 mq per ogni ulteriore ospite	SI/NO
	Note:	
21.4	Sistema di segnalazione idoneo a rilevare le richieste di aiuto e di assistenza nelle camere e nei locali dedicati ai servizi collettivi	SI/NO
	Note:	

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ATS Insubria	CHECK-LIST C.A.S.A.		
			pag. 6 di 6

21.5	Un servizio igienico ogni 3 ospiti accessibile ai disabili e con sistema di chiamata di emergenza di facile uso	SI/NO
	Note:	
21.6	Locale cucina con dimensioni secondo il regolamento locale di igiene	SI/NO
	Note:	
21.7	Spazi/armadi per la biancheria pulita e sporca, pulizie e lavanderia	SI/NO
	Note:	
21.8	Servizi igienici e spogliatoio per il personale	SI/NO
	Note:	
22	Elaborati grafici	
22.1	Planimetria aggiornata, quotata almeno in scala 1:100, datata e firmata da tecnico abilitato, riportante la destinazione d'uso di tutti i locali, le loro superfici, altezze, comprensive di misure grafiche, nonché i relativi rapporti aero-illuminanti, ex DPR 380/2001 e smi	SI/NO
	Note:	