

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[OREGGIONI MIROSA ]**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

DA 1/12/2008 AL 31/08/2021 DIMISSIONI PER PENSIONAMENTO  
COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

ENTE LOCALE  
DIPENDENTE

RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO

DA 1/01/2004 AL 30/11/2008

COMUNE TALAMONA

ENTE LOCALE

DIPENDENTE IN COMANDO PRESSO COMUNITA' MONTANA MORBEGNO  
RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO

DA 1/01/1998 AL 31/12/2003

COMUNE TALAMONA

ENTE LOCALE

ASSISTENTE SOCIALE SERVIZIO SOCIALE DI BASE, RESPONSABILE PROGETTI  
LEGGE285/98 PER I COMUNI DI MORBEGNO COSIO E TALAMONA DUE TRINNALITA'

DA 31.12.1982 AL 31.12.1997

COMUNE COLICO

ENTE LOCALE

DIPENDENTE

ASSISTENTE SOCIALE

DAL 1/04/1982 AL 2/08/1982

USSL.N22 DI SONDRIO

ENTE LOCALE

DIPENDENTE TEMPO DETERMINATO

ASSISTENTE SOCIALE PRESSO SERVIZIO PSICHIATRICO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28/08/1981

SCUOLA SUPERIORE DI STUDI SOCIALI PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI URBINO  
50/50 LODE

DIPLOMA ASSISTENTE SOCIALE CORSO TRIENNALE

ANNO SCOLASTICO 1976-1977

ISTITUTO MAGISTRALE LENA PERPENTI SONDRIO

DIPLOMA MATURITA' MAGISTRALE

DAL 1987 AL 2004 SUPERVISORE DI TIROCINIO PER ASSISTENTI SOCIALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Attitudine a svolgere funzioni di coordinamento e di sperimentazione di progetti innovativi acquisiti nel coordinamento di numerosi progetti 287; facilitatore del lavoro di rete e di comunità .Predisposizione alla relazione e alla mediazione con livello politico finalizzata alla programmazione degli interventi sociali. Capacità di valorizzare il lavoro professionale dei propri collaboratori .

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho acquisito buone competenze nell'ambito della programmazione e della gestione dei servizi associati delegati alla Comunità Montana svolgendo la funzione di Responsabile del Servizio fin dalla costituzione dell'Ufficio di Piano provvedendo sia alla stesura dei Piani di zona, alla programmazione delle attività, alla gestione del bilancio del Settore sociale , al coordinamento con Regione Lombardia, ATS, Provincia di Sondrio e Comuni del Mandamento; → gestione delle azioni di sistema programmate, dei bandi e delle erogazioni titoli sociali, dei rapporti con i soggetti aderenti al Piano di Zona; → definizione dei regolamenti e delle modalità di erogazione delle prestazioni e dei servizi; → programmazione economica degli interventi e la redistribuzione dei finanziamenti percepiti; → coordinamento con gli enti gestori delle varie unità di offerta sociale, dei livelli di gestione dei servizi socio assistenziali, degli interventi e dei progetti sperimentali previsti nel Piano di Zona. Dal 2015 la sperimentazione della gestione in co-progettazione dei servizi e alla gestione in partnership di interventi innovativi e sperimentali con il Terzo Settore .

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buon utilizzo strumentazioni informatiche e pacchetto OFFICE