



AZIENDA SOCIALE CENTRO LARIO E VALLI
Ente strumentale dei Comuni del Distretto di Menaggio
Sede legale e Operativa: Via a Porlezza, 10 – 22018 PORLEZZA (CO)
Tel. 0344/30274 - Fax. 0344/70299
Mail: segreteria@aziendasocialeclv.it; PEC: asclv@pec.aziendasocialeclv.it
P.I. 02945720130

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO, TEMPO PIENO O PARZIALE, PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE C/O AZIENDA SOCIALE CENTRO LARIO E VALLI DI PORLEZZA (CO)

In attuazione di quanto disposto:

- dall'art.35 comma 6 D.Lgs. 165/2001;
- dalla determinazione 3 del 15.01.2026

Art.1 – Indizione

La presente procedura di selezione è intesa a formare una graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, profilo professionale di assistente sociale, che si renderanno necessarie durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

Art.2 – Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal Contratto UNEBA.

Al profilo di Assistente Sociale assegnato al livello 3 super è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal contratto di riferimento, nonché la 13^a e la 14^a mensilità, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il/la lavoratore/trice sarà iscritto/a all'INPS.

Art.3 – Requisiti per la partecipazione

Sono requisiti indispensabili per la partecipazione alla selezione:

1) cittadinanza Italiana o nei paesi dell'Unione Europea ovvero altra cittadinanza secondo quanto previsto dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 ed in possesso dei requisiti di cui all'art.3 D.P.C.M. 174/1974;

2) adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) godimento diritti civili;

4) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

5) non aver subito interdizione dai pubblici uffici;

6) idoneità fisica all'impiego;

7) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

8) essere in possesso della patente di guida, categoria B o superiori

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, fatto salvo l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, requisito che dovrà essere posseduto al momento dell'assunzione.

Art.4 – Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta nella forma di cui al facsimile allegato (mod. A).

L’Azienda si riserva la facoltà di procedere sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel *curriculum*.

La domanda dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del 30/01/2026** mediante:

- consegna a mano alla segreteria dell’Azienda;
- invio per raccomodata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo “Azienda Sociale Centro Lario e Valli, Via A Porlezza n.10, 22018 Porlezza (CO);
- invio per posta elettronica certificata al seguente indirizzo asclv@pec.aziendasocialeclv.it, con precisazione che tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

Alla domanda i candidati dovranno unire *curriculum vitae* **in formato europeo** debitamente sottoscritto e copia fotostatica di un documento d’identità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine suddetto, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Sulla busta o nell’oggetto della mail dovrà essere indicato: *“Avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, tempo pieno o parziale, profilo professionale di assistente sociale c/o Azienda Sociale Centro Lario e Valli di Porlezza (co)”*

Art.5 – Procedura di selezione e procedura comparativa

La valutazione dell’idoneità dei candidati verrà accertata da una commissione *ad hoc* composta da tre membri, attraverso comparazione dei *curricula*, due prove scritte e un colloquio, le cui date verranno comunicate a seguito della ricezione delle domande; tali prove serviranno per accettare la rispondenza dei candidati, in termini di esperienza, attitudine e di preparazione professionale, agli obiettivi ed alle attività aziendali.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo.

La data delle prove scritte e orali verrà comunicata successivamente

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Principi e fondamenti del Servizio Sociale;
- Metodi, tecniche e strumenti di intervento specifici della professione di Assistente Sociale con particolare riferimento al caso individuale, al lavoro d’equipe e di comunità;
- Principi di politica sociale;
- Principi e metodi di programmazione e di organizzazione delle unità d’offerta dei servizi sociali;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari e con particolare riferimento a minori, anziani, immigrati, disabili famiglie e organizzazione dei servizi alla persona;
- Istituto della tutela, curatela e amministrazione di sostegno;
- Elementi di diritto di famiglia;
- Nozioni sul procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi, privacy e tutela/protezione dei dati personali (GDPR 2016/679);
- Codice deontologico dell’Assistente Sociale;
- Principi fondamentali del diritto pubblico e amministrativo;

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Per la valutazione delle prove la commissione dispone di complessivi punti 100 così ripartiti:

Analisi curriculum max 10 punti:

nell'analisi del *curriculum* si tiene conto in primo luogo dei requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico. Qualora questi requisiti siano presenti e il candidato sia stato ammesso alle prove, la base di partenza del punteggio sarà 6.

Tale punteggio verrà implementato con i seguenti criteri:

- Titoli di studio e formazione
 - 1 punto se in possesso di Laurea Specialistica in Servizio Sociale
 - Fino ad 1 punto, valorizzando 0,20 per ogni corso attinenti alla professione prevista dal bando e/o ritenuto significativo dalla commissione
- Esperienza lavorative
 - Fino a 2 punti per le esperienze lavorative: Verranno conteggiate le esperienze lavorative in qualità di assistente sociale di almeno 6 mesi continuativi presso lo stesso datore di lavoro – ogni 6 mesi lavorativi continuativi verrà attribuito un punteggio pari a 0,2 punti

Prove scritte max 50 punti, di cui:

- Max 25 per la prima prova scritta;
- Max 25 per la seconda prova scritta.

Colloquio max 40 punti

L'ammissione alla graduatoria è data dal raggiungimento di almeno **60 punti**.

L'Azienda Sociale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande presentate entro i termini di scadenza risulti considerevolmente elevato. La prova preselettiva consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla su argomenti specifici relativi al profilo bandito. Per la valutazione dei quesiti a risposta multipla si applicheranno i seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- 0 punti per ogni risposta omessa o errata

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

Art.6 – Graduatoria

A conclusione della procedura selettiva, verrà formata una graduatoria da cui attingere per le assunzioni, in ordine al punteggio complessivo attribuito.

La graduatoria ha una validità di anni tre dalla data di pubblicazione, salvo eventuali proroghe.

Art.7 – Comunicazioni

Delle vicende della procedura (esito prove scritte, orari colloqui, esito finale) verrà data immediata comunicazione.

Art.8 – Condizioni di tutela della privacy – informativa

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Azienda Sociale può incaricare della ricezione, della raccolta e della

trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva. Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti ad azienda sociale per la partecipazione alla selezione.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sociale Centro Lario e Valli.

Art.9 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche a seguito della formazione della graduatoria, senza che i partecipanti abbiano nulla a che pretendere. Il provvedimento di revoca sarà pubblicato nella sezione amministrazione trasparente dell'Azienda Sociale Centro Lario e Valli.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al n. 0344/30274 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30.

IL Direttore
Dott. Andrea Caldarini



The image shows a handwritten signature of "Andrea Caldarini" written over a circular official stamp. The stamp contains the text "AZIENDA SOCIALE CENTRO LARIO E VALLI", "Comuni del DISTRETTO di MENACIO (Como)", and "VALLI".