



AZIENDA SOCIALE CENTRO LARIO E VALLI

Ente strumentale dei Comuni del Distretto di Menaggio

Sede legale e Operativa: Via a Porlezza, 10 – 22018 PORLEZZA (CO)

Tel. 0344/30274 - Fax. 0344/70299

Mail: segreteria@azienzasocialeclv.it; PEC: asclv@pec.azienzasocialeclv.it

P.I. 02945720130

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Egregio Utente,

l'**Azienda Sociale Centro Lario e Valli** con sede in Porlezza (CO) Via A Porlezza 10 (P.IVA 02945720130) (Tel.: 0344.30274 - PEC: asclv@pec.azienzasocialeclv.it) in qualità di **titolare del trattamento dei dati personali**, ex art. 12 e 13 del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 51/2018, Vi informa che raccoglierà e tratterà con il supporto di mezzi cartacei, informatici e telematici i dati personali conferiti ai fini della presente selezione, oltre che per l'adempimento dei corrispondenti obblighi sociali, amministrativi, fiscali e di legge correlati. A tal fine di seguito vengono indicati in modo specifico gli scopi del trattamento dei dati personali dell'utente, le modalità di trattamento ed il periodo di conservazione, nonché i diritti a Voi spettanti.

1. CATEGORIE DI DATI TRATTATI



Nell'ambito dell'esecuzione del servizio richiesto, il titolare del trattamento dei dati raccoglierà/potrebbe raccogliere, tratterà/potrebbe trattare e conserverà/potrebbe conservare i Suoi seguenti dati:

- DATI PERSONALI;
- DATI ECONOMICI;
- DATI SANITARI;
- DATI GIUDIZIARI.

I dati raccolti dal Titolare del Trattamento proverranno direttamente dall'interessato ovvero saranno ottenuti da specifiche banche dati all'uopo interrogate.

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO



L'Azienda Sociale Centro Lario e Valli tratta i dati dell'interessato per le seguenti finalità:

- a) espletamento della procedura di selezione;
- b) stipula del contratto di lavoro ed esecuzione di ogni altro obbligo derivante dal servizio richiesto;
- c) attività amministrative, organizzative e di gestione del datore di lavoro; d) adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria tempo per tempo vigente;

3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Studio Cavaggioni SCARL scarl@studiocavaggioni.it

4. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



L'Azienda Sociale Centro Lario e Valli tratta i dati dell'interessato per le seguenti finalità:

- a) espletamento della procedura di selezione;
- b) stipula del contratto di lavoro ed esecuzione di ogni altro obbligo derivante dal servizio richiesto;
- c) attività amministrative, organizzative e di gestione del datore di lavoro;
- d) adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria tempo per tempo vigente;

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI



I dati personali trattati, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge richiedenti, saranno conservati per la durata di anni 3 (tre) decorrenti:

- per i partecipanti non selezionati: dalla predisposizione della graduatoria, salvo contenzioso;
- per i partecipanti selezionati, come da informativa che verrà resa in sede di stipula.



6. NATURA DEL CONFERIMENTO

L'interessato o chi lo rappresenta è tenuto a conferire i dati indispensabili allo svolgimento della procedura di selezione e alla stipula del contratto. Il mancato conferimento dei dati richiesti o il mancato consenso al trattamento di cui al capoverso precedente, rende impossibile il prosieguo della selezione e l'eventuale assunzione, per cui in caso di diniego al trattamento non si potrà procedere con la selezione; se ciò accade in corso di erogazione, il rapporto dovrà necessariamente terminare.



7. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati da Voi forniti non possono essere diffusi. I dati personali sono trattati dal Titolare del Trattamento e dal proprio personale a ciò autorizzato, che opera sotto il controllo del Titolare, nonché dai Responsabili del Trattamento dei dati. Si rende edotto che i dati personali conferiti possono essere comunicati (al fine esemplificativo e non esaustivo), per finalità amministrative, ai seguenti soggetti:

- pubblicazione sul sito internet aziendale, limitatamente ai dati comuni;
- Comuni soci dell'Azienda;
- Commercialista;
- Revisore dei conti;
- Ufficio Buste Paga;
- Enti e Autorità pubbliche

8. EVENTUALE TRASFERIMENTO TRANSFRONTALIERO DEI DATI

La modalità non è prevista.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO



L'interessato ha il diritto di accesso ai dati personali in ogni momento, chiederne la rettifica, qualora non corretti o non aggiornati, chiedere la cancellazione dei dati ad esclusione di quelli richiesti per legge e può chiedere la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano; il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. La portabilità dei medesimi dati è garantita, previa richiesta da parte del titolare. L'interessato può, altresì, chiedere copia dei dati per portarli con sé o trasferirli ad altro Titolare. L'interessato ha il diritto alla revoca del consenso al trattamento dei dati in qualsiasi momento, consapevole che la conseguenza sarà l'interruzione immediata dell'erogazione della prestazione, fermi in ogni caso gli obblighi di legge in capo al Titolare riguardo la conservazione dei dati acquisiti. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo. Pertanto, in ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo. L'interessato può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento così come sopra individuato, all'indirizzo postale presso cui ha la propria sede legale in Porlezza (CO) Via A Porlezza 10 o a mezzo pec all'indirizzo: asclv@pec.aziendasocialeclv.it.

Il titolare del trattamento
AZIENDA SOCIALE
CENTRO LARIO E VALLI

AZIENDA SOCIALE CENTRO LARIO E VALLI
 Protocollo Interno N. 5704/2025 del 12-11-2025
 Allegato 2 - Copia Documento

RACCOLTA DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

[illegible]

ricevuta l'informativa di cui sopra, ai sensi degli artt. 6, 7 e 9 Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali particolari per le finalità sopra descritte,

□ ESPRIME IL CONSENSO

☐ NON ESPRIME IL CONSENSO

Al il trattamento dei dati personali, anche particolari, così come sopra descritti.

Il/La sottoscritto/a	
----------------------	--

con firma apposta alla presente, conferma di aver preso visione e di essere a conoscenza dell'informativa di cui sopra.

Luogo, data

(firma)

Per una corretta protocollazione, allegare fotocopia di un documento di identità